

Specialist Comunicare și vizibilitate



Gvernul Republicii Moldova a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru

Țara: Republica Moldova

Proiect: Proiectul de înregistrare și evaluare funciară

Nr. de Ref. a Proiectului: P161238

Titlul contractului: Specialist în managementul contractelor

Publicat la data de: 4 martie 2022

Proiectul constă din patru componente: (A) înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

O Unitate de implementare a proiectului (UIP) este înființată pentru a sprijini implementarea PÎEF. UIP pentru PÎEF este atribuită Agenției pentru Servicii Publice (ASP), cu scopul de a sprijini ASP și Departamentul Cadastru și Consiliul de Proiect în implementarea zilnică a activităților PÎEF.

În acest scop, Agenția Servicii Publice, intenționează să selecteze și să contracteze un Specialist Comunicare și vizibilitate, care va asigura implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în cadrul PÎEF, din partea UIP în coordonare și cooperare cu departamentele relevante ale agenției de implementare a proiectului, agențiile de sprijin și alte entități interesate ale proiectului – fapt ce va spori la realizarea imaginii PÎEF. Consultantul este membru al UIP.

Specialistul este responsabil pentru desfășurarea tuturor activităților legate de Comunicare și vizibilitate în cadrul PÎEF, inclusiv:

a. Stabilirea și administrarea unui sistem de management al contractelor (Proiect) în cadrul ASP / DC / UIP - pentru a asigura trasabilitatea tuturor contractelor și actelor adiacente (acte de primire/transmitere, livrabile, modificări de contract etc.). Sistemul de management al contractelor va include cel puțin următoarele informații:

- - Elaborarea strategiei de comunicare în cadrul PÎEF, inclusiv termenii de referință /specificațiile tehnice necesare pentru selectarea companiei/comaniilor de PR responsabile pentru implementarea acțiunilor prevăzute în strategia de comunicare.
- - Oferirea suportului consultativ în selectarea companiei(lor) PR care va fi responsabil în implementarea activităților de comunicare și coordonare a companiilor selectate.
- - Monitorizarea și Evaluarea impactului activităților de informare media în cadrul PÎEF. Consultantul va evalua percepția factorilor, distorsiunilor cu referire la mesajele de comunicare în cadrul Proiectului;
- - Menținerea vizibilității PÎEF la un nivel satisfăcător și elaborează continuu publicății, articole despre activități în desfășurare/finalizate.
- - Va actualiza și îmbunătăți constant conținutul site-ului Proiectului/ASP (inclusiv pagina Facebook) - cu evenimente și țiri „proaspete” pentru a menține transparența și o bună

vizibilitate a activităților PÎEF.

- - Consultantul va fi responsabil pentru supravegherea și furnizarea de control al calității UIP și consiliere cu privire la următoarele:

Elaborarea materialelor publicitare și informative pentru a fi difuzate/publicate de/în resursele mass-media și pe site-ul Proiectului/ASP.

Actualizarea periodică a informațiilor de pe site-ul Proiectului/ASP.

Actualizarea periodică a informațiilor de pe site-ul Proiectului/ASP./p>

- - Consultantul va oferi suport în organizarea și participarea la seminare, conferințe, evenimente ale programelor, după caz;
- - Informarea potențialilor solicitanți cu privire la activitățile PÎEF, prin informații pe scară largă;
- - Sprijinirea în organizarea evenimentelor pentru comunități / APL, parteneri, etc.;
- - Informarea părților relevante interesate cu privire la rezultatele programelor, asigurând astfel transparența acestora;
- - Contribuirea la elaborarea rapoartelor de activitate în cadrul PÎEF.

Agenția Servicii Publice invită consultanți eligibili de a prezenta interesul în prestarea serviciilor menționate. Consultanții interesați trebuie să prezinte informație care ateste calificarea de a îndeplini sarcinile atribuite și întrunesc următoarele cerințe minime de calificare:

Criterii de calificare

a. Studii superioare în comunicare, relații publice, relații internaționale sau alte domenii relevante;

b. Experiență practică de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul comunicare (în proiecte finanțate de Instituții Financiare Internaționale – va constitui un avantaj);

c. Experiență în elaborare / implementare strategii de comunicare (termen lung și scurt) – va constitui un avantaj;

d. Experiență în colectarea materialelor foto/video și redactarea acestora sub forma de istorii de succes pe suport de hârtie/spot-uri video – va constitui un avantaj;

e. Nivel avansat de comunicare scrisă și verbală în română și engleză (rusă – un avantaj);

f. Cunoștințe avansate de Microsoft Office, email, social media și alte programe IT specifice activității

Contractul va fi încheiat pentru perioada de un an, cu o perioadă de probă de 3 luni. Contractul poate fi prelungit anual, până în 2024, cu condiția agreeării părților.

Procedura de selectare al Consultanților se va petrece în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru debitorii Proiectelor de Investiții (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).

Termenul limit? de prezentare a Expresiilor de Interes ?i a CV-urilor (inclusiv documente ce confirma cerintele de calificare mentionate mai sus) este **25 martie 2022**, ora 17:00 la urm?toarea adres?:

În aten?ia: B?gu Ion, Specialist în procur?ri

MD-2005, Chi?in?u, Republica Moldova,

str. Alexandr Pu?kin 47, of.317

e-mail: pief.procurement@asp.gov.md

Tel: (+373 22) 881036

TERMENII DE REFERIN??

Data limit?

25.03.2022 15:00