

# Operator pentru verificarea calității documentelor scanate (6 operatori)



Gvernul Republicii Moldova a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru

**Țara:** Republica Moldova

**Proiect:** Proiectul de înregistrare și evaluare funciară

**Nr. de Ref. a Proiectului:** P161238

**Denumirea Serviciilor:** Operator pentru verificarea calității documentelor scanate (6 operatori)

**Nr de referință:** MD-PSA-239035-CS-INDV

**Publicat la data de:** 11 iunie 2021

executate de companii specializate contractate pentru asemenea tipuri de lucrări. Departamentul cadastru al Agenției Servicii Publice (ASP) fiind responsabil de organizarea proceselor de lucru, furnizarea documentelor pentru digitizare, controlul calității documentelor scanate cu aplicarea semnăturii electronice și recepția lucrărilor.

În acest scop, Agenția Servicii Publice, intenționează să selecteze și să contracteze 6 (șase) operatori pentru asigurarea calității documentelor scanate de către compania contractată pentru digitizarea documentelor, consultarea specialiștilor companiei de digitizare referitor la formatul și componența dosarelor, documentelor și clasificarea acestora.

Obiectivul principal al activității operatorului pentru controlul calității documentelor scanate este asigurarea calității scanării documentației și aplicarea semnăturii electronice pe documentele corect scanate.

Agenția Servicii Publice invită candidați eligibili de a prezenta interesul în prestarea serviciilor menționate. Persoanele interesate trebuie să prezinte informație care atestă calificarea de a îndeplini sarcinile atribuite și întrunesc următoarele cerințe:

## 1. Cerințe minime obligatorii

### Studii și cunoștințe:

1. Studii tehnico-profesionale, sau medii de specialitate (colegiu), sau superioare
2. Experiența de lucru cu documentele electronice (crearea, redactarea, arhivarea).
3. Experiența în utilizarea calculatorului și aplicațiilor MS Office, Adobe Acrobat.
4. Cunoașterea fluentă a limbii Române.

## 2. Cerințele care vor servi un avantaj pentru candidați în procesul de selectare:

1. Experiența în arhivarea și păstrarea documentelor, activități de secretariat/cancelarie.

2. Cunoașterea și utilizarea serviciului de semnătură electronică la semnarea documentelor electronice.
3. Experiența în prelucrarea unui volum mare de informații în termen restrâns.
4. Experiența în exercitarea activităților de verificare și raportare.
5. Cunoașterea fluentă a limbii Ruse

Procedura de selectare al Consultanților se va petrece în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru debitorii Proiectelor de Investiții (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).

Persoanele interesate vor depune Expresia de Interes care va conține: scrisoare de intenție/motivare, CV-ul și documentelor care atestă calificarea și experiența (diplome de studii, certificate de calificare, documente care atestă experiența necesară, scrisori de referință de la locuri de muncă/clienți), indicând numărul de referință și poziția „Operator pentru controlul calității documentelor scanate”.

Expresiile de interes vor fi expediate la adresa de email: [pief.procurement@asp.gov.md](mailto:pief.procurement@asp.gov.md) în atenția: Vitalie Antociuc, Manager de proiect

Termenul limită de depunere a expresiilor de interes este **2 iulie 2021, ora 17:00**.

Întrebările de clarificare pot fi depuse pe adresa de email indicată mai sus nu mai târziu de 28 iunie 2021.

#### [TERMENII DE REFERINȚĂ](#)

Data limită

02.07.2021 14:00