

SEI Operator pentru controlul calității documentelor scanate (6 consultanți)



Guvernul Republicii Moldova a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru

Țara: Republica Moldova

Nr. de Ref. a Proiectului: P161238

Proiect: Proiectul de Înregistrare și Evaluare Funciară (PÎEF)

Titlul contractului: Operator pentru verificarea calității documentelor scanate (6 operatori)

Nr. CDO: MD-PSA-189887-CS-INDV

Lucrurile de semnătură (scanare) a documentelor din arhivele serviciilor cadastrale teritoriale sunt executate de companii specializate contractate pentru asemenea tipuri de lucrări. Departamentul cadastru al Agenției Servicii Publice (ASP) fiind responsabil de organizarea proceselor de lucru, furnizarea documentelor pentru digitizare, controlul calității documentelor scanate cu aplicarea semnăturii electronice și recepția lucrărilor.

În acest scop, Agenția Servicii Publice, intenționează să selecteze și să contracteze 6 (șase) operatori pentru asigurarea calității documentelor scanate de către compania contractată pentru digitizarea documentelor, consultarea specialiștilor companiei de digitizare referitor la formatul și componența dosarelor, documentelor și clasificarea acestora.

Obiectivul principal al activității operatorului pentru controlul calității documentelor scanate este asigurarea calității scanării documentației și aplicarea semnăturii electronice pe documentele corect scanate.

Agenția Servicii Publice invită candidați eligibili de a prezenta interesul în prestarea serviciilor menționate. Persoanele interesate trebuie să prezinte informație care atestă calificarea de a îndeplini sarcinile atribuite și întrunesc următoarele cerințe:

Cerințe minime obligatorii

- Studii universitare (Aplicațiile de la studenți la ultimul an de studii vor fi acceptate)
- Experiența de lucru cu documentele electronice (crearea, redactarea, arhivarea)
- Experiența în utilizarea calculatorului și aplicațiilor MS Office, Adobe Acrobat
- Cunoașterea fluentă a limbii Române

Cerințele întrunirea cărora care va servi un avantaj pentru candidați în procesul de selectare:

- Experiența în arhivarea și păstrarea documentelor, activități de secretariat/cancelarie.
- Cunoașterea și utilizarea serviciului de semnătură electronică la semnarea documentelor electronice.
- Experiența în prelucrarea unui volum mare de informații în termen restrâns.

- Experiența în exercitarea activităților de verificare și raportare.
- Cunoașterea fluentă a limbii Ruse

Procedura de selectare al Consultanților se va petrece în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru debitorii Proiectelor de Investiții (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).

Persoanele interesate vor depune Expresia de Interes care va conține: scrisoare de intenție/motivare, Cv-ul și documentelor care atestă calificarea și experiența (diplome de studii, certificate de calificare, documente care atestă experiența necesară, scrisori de referință de la locuri de muncă/clienți), indicând numărul de referință și poziția „Operator pentru controlul calității documentelor scanate”. Expresiile de interes vor fi expediate la adresa de email:

pief.procurement@asp.gov.md, în atenția:

Serghei Merjan, Consultant în Achiziții, PÎEF,

Agenția Servicii Publice, Departamentul Cadastru,

MD-2005, Chișinău, Republica Moldova

Termenul limită de prezentare a expresiilor de interes este **16 septembrie 2020, ora 17:00**

Întrebările de clarificare pot fi depuse pe adresa de email indicată mai sus nu mai târziu de 11 septembrie 2020

[Termeni de Referință pentru Operator pentru verificarea calității documentelor scanate](#)

Data limită

16.09.2020 17:00