

# Consultant individual pentru instruirea Autoritățile Publice Locale, MD-PSA-524230-CS-INDV - Reanunțat



## SOLICITARE DE EXPRESII DE INTERES (SERVICII DE CONSULTANȚĂ – CONSULTANT INDIVIDUAL LOCAL)

**Țara:** Republica Moldova

**Proiect:** Proiectul de Înregistrare și Evaluare Funciară

**Nr. Creditului:** 6306-MD

**Titlul contractului:** Consultant individual pentru instruirea Autoritățile Publice Locale

**Nr. referință:** MD-PSA-524230-CS-INDV

**Data:** 12 decembrie 2025

Guvernul Republicii Moldova a primit finanțare de la Banca Mondială pentru costul **Proiectului de înregistrare și evaluare funciară** și intenționează să aplice o parte din încasările aferente plăților în temeiul contractului pentru prestarea **serviciilor de consultanță solicitate**.

Scopul instruirii este de a familiariza factorii de decizie din cadrul autorităților publice locale cu procedurile și practicile pentru administrarea eficientă a proprietăților publice și private care au beneficiat de procesul de delimitare în cadrul lucrărilor cadastrale susținute de PÎEF. Instruirea va familiariza factorii de decizie ai APL cu procedurile și practicile pentru gestionarea eficientă a bunurilor publice și private nou înregistrate sau delimitate în cadrul PÎEF, asigurând aplicarea corectă și la timp a legislației și procedurilor post-delimitare a terenurilor. Obiectivul instruirii este de a dezvolta capacitățile profesionale ale personalului APL relevant (primari, viceprimari, specialiști în terenuri/cadastru) pentru a asigura o gestionare adecvată, prestarea evidențelor și utilizarea activelor imobiliare publice și private în contextul finalizării lucrărilor cadastrale conform PÎEF.

**Sarcini și livrabile** Activitățile Consultantului vor fi reflectate prin următoarele rezultate și livrabile:

### **Sarcina 1. Dezvoltarea curriculumului și materialelor de formare**

- Planul de instruire (inclusiv agendă), așa cum este cerut de PÎEF, acoperind întreaga abordare și metodologie de instruire.
- Curriculum și materiale de instruire pregătite în română și rusă, acoperind subiectele descrise mai sus.
- Prezentări PowerPoint pentru sesiunile de instruire.

**Sarcina 2. Sprijin logistic pentru instruire** Consultantul se va asigura și va fi responsabil pentru:

- Furnizarea participanților de materiale electronice de instruire (agendă, curriculum de sesiune, prezentări PowerPoint);
  - Înregistrarea și evidența participanților;
  - Chestionare de evaluare privind eficacitatea antrenamentului, completate de toți participanții.
- Notă: Participanții vor fi invitați și organizați în grupuri de către PÎEF.

**Sarcina 3. Livrarea instruirii**

- Desfășurarea sesiunilor de instruire conform planului de instruire aprobat;
- Colectarea și analiza feedback-ului participanților prin chestionare de evaluare;
- Menține și trimite listele de participanți.

**Cerințe de calificare** Selecția consultantului se va baza pe următoarele criterii:

1. diplomă universitară în Drept Funciar, Cadastru, Geodezie, Administrație Publică sau domenii conexe;
2. Cunoștințe excelente despre legislația moldovenească privind administrarea terenurilor, proprietatea publică/privată și impozitarea imobiliară;
3. Familiarizare cu activitățile desfășurate în cadrul PÎEF;
4. Excelentă competență scrisă și vorbită în română și rusă;
5. Experiență anterioară în organizarea și oferirea de instruire pentru APL-uri.

**Durata și numărul estimat de instruirii Perioadă estimată:** decembrie 2025 – ianuarie 2026

**Total:** 10 sesiuni de instruire online, fiecare cu durata unei zile Număr total estimat de participanți: 200–250 de persoane

Procedura de selectare a Consultantului se va desfășura în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru debitorii Proiectelor de Investiții (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017), metoda de achiziție folosită este "Individual Consultant Selection"

Termenii de referință în limba română/engleză pot fi găsite accesând linkurile:

[Termeni de referință în română](#)

[Termeni de referință în engleză](#)

sau pot fi solicitate la adresa de email de e-mail: [pief.procurement@ipcbi.gov.md](mailto:pief.procurement@ipcbi.gov.md)

Expresiile de interes (CV-ul și scrisoarea de intenție) trebuie depuse în forma scrisă la adresa de e-mail: [pief.procurement@ipcbi.gov.md](mailto:pief.procurement@ipcbi.gov.md), nu mai târziu de 26 decembrie 2025, ora 11:00.