

# Specialist local pentru coordonarea activităților în procesul delimitării proprietății publice, în cadrul Proiectului de Înregistrare și Evaluare Funciară (PÎEF)



Cuvernul Republicii Moldova a primit finanțare de la Banca Mondială pentru costul Proiectului de

**Țara:** Republica Moldova

**Proiect:** Proiectul de înregistrare și evaluare funciară

**Nr. Creditului:** 6306-MD

**Titlul contractului:** Specialist local pentru coordonarea activităților în procesul delimitării proprietății publice, în cadrul Proiectului de Înregistrare și Evaluare Funciară (PÎEF)

**Nr. referința:** MD-PSA-358878-CS-INDV

**Publicat la data de:** 19 mai 2023

erorilor efectuate în timpul procesului de transmitere în proprietate a terenurilor.

În acest scop, Agenția Servicii Publice, intenționează să selecteze și să semneze contract de prestări de servicii cu un Specialist local pentru coordonarea activităților în procesul delimitării proprietății publice, în cadrul Proiectului de Înregistrare și Evaluare Funciară (PÎEF).

## 1. SCURTĂ DESCRIERE

Obiectivul principal al Consultantului pentru coordonarea activităților în procesul delimitării proprietății publice este asigurarea procedurii de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică, acordarea consultațiilor/sprijinului autorităților publice locale/centrale, instituțiilor publice/întreprinderilor de stat/societăților pe acțiuni cu cota statului, identificarea și soluționarea impedimentelor în cadrul procedurii de inventariere și delimitare a proprietății publice, monitorizarea procesului de inventariere și coordonare a materialelor cadastrale.

## 2. SARCINILE

2.1. Conlucrarea cu autoritățile publice centrale/locale, instituțiile publice din subordinea autorităților publice centrale, întreprinderile de stat/societăți pe acțiuni cu cota statului a cărui fondator este Agenția Proprietății Publice, în vederea acordării suportului în perfectarea actelor de inventariere, proiectul listei bunurilor imobile și alte acte necesare (ordine de instituire a comisiilor de inventariere, ordine/decizii/dispoziții de delegare a reprezentanților în comisiile de inventariere);

2.2. Acordarea sprijinului în perfectarea actelor necesare activității comisiilor de inventariere pentru întreprinderile de stat/societăți pe acțiuni cu cota statului a cărui fondator este Agenția

Proprietăți Publice;

2.3. Întocmirea rapoartelor privind datele prezentate de către autoritățile publice centrale, instituțiile publice din subordinea autorităților publice centrale, întreprinderile de stat/societăți pe acțiuni cu cota statului pe teritoriul fiecărui raion;

2.4. Sistemizarea informațiilor parvenite urmare procedurii de inventariere și scanarea materialelor (acte de inventariere, proiectele listei bunuri imobile, ordine/decizii/dispoziții de instituire a comisiilor de inventariere etc.);

2.5. Identificarea impedimentelor în procesul delimitării și soluționarea acestora (organizarea ședințelor de lucru, protocolarea deciziilor, formularea propunerilor de modificare/completare a cadrului normativ din domeniu);

2.6. Acordarea suportului necesar gestionarilor bunurilor imobile în vederea coordonării materialelor de delimitare;

2.7. Monitorizarea procesului de coordonare a documentației cadastrale expediate de către executanții lucrărilor cadastrale, de către membrii comisiei de delimitare;

2.8. Convocarea ședințelor comisiei de delimitare;

2.9. Pregătirea, la solicitarea Managerului UIP, sinteze/informații asupra procesului de delimitare/procesare dosare (depuse de companii/executanți, în cadrul Comisiei de delimitare, etc.) în cadrul PIEF.

***Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”*** invită consultanți eligibili de a prezenta interesul în prestarea serviciilor menționate. Consultanții interesați trebuie să prezinte informație care ateste calificarea de a îndeplini sarcinile atribuite și întrunesc cerințe minime de calificare de mai jos.

### **3. CERINȚE FAȚĂ DE CONSULTANT**

#### **Cerințe obligatorii**

1. Experiența necesară - experiența în domeniului cadastrului, experiența în organizarea teritoriului sau reglementarea regimului funciar, administrarea proprietăți publice, cel puțin 3 ani;
2. Studii superioare în domeniul cadastrului, organizării teritoriului, geodezie, juridic sau alte domenii relevante sarcinii;
3. Cunoașterea limbii române și limbii ruse.

#### **Cerințe speciale, ar fi un avantaj**

1. Utilizarea software specializate MS Office, CAD, GIS;
2. Cunoașterea limbii engleze.

### **4. CONDIȚII SPECIALE**

Consultantul nu trebuie să fie angajat al ASP sau APP.

## 5. METODA DE SELECTARE

Procedura de selectare al Consultantului se va petrece în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru debitorii Proiectelor de Investiții (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).

Persoanele interesate vor depune Expresia de Interes, (CV-urile și scrisoarea de intenție, alte documente care atestă calificarea necesară), indicând PÎEF Specialist local pentru coordonarea activităților în procesul delimitării proprietății publice, în cadrul Proiectului de Înregistrare și Evaluare Funciară (PÎEF).

Expresiile de interes trebuie depuse în forma scrisă la adresa de e-mail: [pief.procurement@asp.gov.md](mailto:pief.procurement@asp.gov.md), nu mai târziu de **08 iunie 2023 ora 11:00**.

*Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul Cadastru,*

*În atenția: Egor RUSSU, Specialist în procurări*

*MD-2009, Chișinău, Republica Moldova,*

*Str. Alexei Mateevici 25*

*e-mail: [pief.procurement@asp.gov.md](mailto:pief.procurement@asp.gov.md)*

*adresa paginii web: [www.asp.gov.md](http://www.asp.gov.md)*

*Tel: 022 – 30-99-69.*

### TERMENII DE REFERINȚĂ

Data limită

08.06.2023 11:00