

PROIECTUL DE ÎNREGISTRARE ȘI EVALUARE FUNCİARĂ Nr ID Proiect P161238

TERMENI DE REFERINȚĂ

CONSULTANT INDIVIDUAL pentru elaborarea și modificarea actelor normative ce țin de Registrul obiectelor de infrastructură edilitară (ROITE)

1. INTRODUCERE

Guvernul Republicii Moldova, în calitate de Beneficiar, la data de 17 septembrie 2018 a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru Dezvoltare în valoare de 30,1 milioane Euro destinat pentru implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PÎEF), având ca scop îmbunătățirea calității sistemului de administrare funciară și evaluarea bunurilor imobile, sporirea transparenței sistemului de impozitare a proprietății.

Proiectul constă din patru componente: (A) Înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

Componenta A „Înregistrarea primară a bunurilor imobile” va susține înregistrarea primară/sistematică a terenurilor proprietate publică și privată din Republica Moldova și va consolida calitatea datelor deja existente în registrul bunurilor imobile. De asemenea, în cadrul acestei componente vor fi organizate prezentări publice și campanii de informare a cetățenilor pentru a asigura că cetățenii sunt implicați și informați privind procedurile, activitățile și beneficiile pe parcursul înregistrării primare masive a bunurilor imobile.

Componenta B „Evaluarea bunurilor imobile” va susține extinderea sistemului de evaluare masivă pentru a încorpora acele bunuri imobile care în prezent nu sunt evaluate, reevaluarea bunurilor imobile deja evaluate dar care nu au fost reevaluate din anul 2008.

Componenta C „Consolidarea sistemului de administrare funciară” va sprijini consolidarea sectorului funciar din Moldova prin facilitarea unui dialog de politici și realizarea unei evaluări a cadrului instituțional și de reglementare, va propune îmbunătățiri, acolo unde este posibil. De asemenea, va încuraja elaborarea proceselor simplificate de afaceri și modernizarea serviciilor de cadastru prin utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC), și susținerea dezvoltării Infrastructurii Naționale de Date Spațiale (INDS).

Componenta D „Consolidarea capacității și managementul de proiect” va sprijini consolidarea capacităților agențiilor și instituțiilor interesate pentru a asigura derularea facilă a activităților proiectului precum și oferirea suportului pentru implementarea proiectului.

O descriere completă a proiectului este prezentată în „Documentul de evaluare a proiectului” (PAD)¹ și Acordul de finanțare (FA)². PAD-ul este considerat parte a materialelor de bază necesare pentru a fi înțelese de consultanți.

Implementarea proiectului se va realiza prin intermediul Unității de Implementare a Proiectului (denumită în continuare UIP) din cadrul Agenției Servicii Publice (denumită în continuare ASP).

¹<http://documents.worldbank.org/curated/en/491971535859109015/pdf/Moldova-Land-PAD-08132018.pdf>

²<http://documents.worldbank.org/curated/en/253281538510180437/pdf/ITKWB532331-20189021552.pdf>

2. OBIECTIV

Obiectivul principal al Consultantului este modificarea actelor normative existente ce țin de Registrul obiectelor de infrastructură edilitară (Legea nr. 150/2017 cu privire la Registrul obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară și Hotărârea Guvernului nr. 133/2014 cu privire la crearea sistemului informațional automatizat „Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară”) în conformitate cu cerințele actuale ale operatorilor de infrastructură tehnico-edilitară și bunele practici ale țărilor din Uniunea Europeană care dețin astfel de sisteme de înregistrare a obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară și acte normative ce reglementează acestea.

Pentru asigurarea funcționalității mecanismului de înregistrare a obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară pe teritoriul Republicii Moldova ca urmare a modificării Legii nr. 15/2017 cu privire la Registrul obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară va fi necesar de elaborat cadrul normativ de punere în aplicare a legii prenotate în comun cu Grupul de lucru constituit de Agenția Relații Funciare și Cadastru în conformitate cu Legea nr. 100/2017 cu privire la cadrul normativ.

3. SARCINI

Consultantul va fi executor pentru Componenta C: Consolidarea sistemului de administrare funciară. Sarcinile consultantului sunt să elaboreze și să modifice actele normative după cum urmează:

Sarcina	Livrabila
1) Realizarea unei analize a legislației curente cu privire la ROITE și identificarea necesităților de intervenție în contextul reglementării, elaborării și punerii în funcțiune a unui SIA pentru ROITE în baza bunelor practici ale țărilor din UE. Această sarcină va fi coordonată cu consultantul internațional contractat în cadrul PIEF în vederea elaborării documentației cu privire la ROITE	Raport inițial care va include analiza cadrului normativ și juridic aferent ROITE cu recomandări pentru revizuire.
2) Coordonarea procesului de modificare a Legii nr. 150/2017 cu privire la Registrul obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară	Modificările Legii cu privire la Registrul obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară adoptate de parlament.
3) Analiza de impact a proiectului de modificarea a Legii nr. 150/2017 cu privire la Registrul obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară	Analiza de impact prezentată Comisiei de Stat pentru Reglementarea Activității de Întreprinzător în termen de -1-2 luni.
4) Modificarea Hotărârii Guvernului nr. 133/2014 cu privire la crearea sistemului informațional automatizat „Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară”	Modificările HG cu cu privire la crearea sistemului informațional automatizat „Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară” aprobate de Guvern
5) Analiza de impact a proiectului de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 133/2014 cu privire la crearea sistemului informațional automatizat „Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară”	Analiza de impact prezentată Comisiei de Stat pentru Reglementarea Activității de Întreprinzător în termen de -1-2 luni.
6) Elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la modul de ținere a Registrului obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară.	Proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la Conținutul concret de date atributive necesare pentru descrierea obiectivului de infrastructură tehnico-edilitară și a elementelor structurale ale acestuia în Registru aprobat de Guvern.
7) Elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la Conținutul concret de date atributive necesare pentru descrierea obiectivului de infrastructură tehnico-edilitară	Proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la Conținutul concret de date atributive necesare pentru descrierea obiectivului de infrastructură tehnico-edilitară și a

și a elementelor structurale ale acestuia în „Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară”	elementelor structurale ale acestuia în Registru este elaborat și aprobat de Guvern.
8) Elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la Conținutul și modul de întocmire a documentelor ce servesc drept temei pentru înregistrarea obiectivului de infrastructură tehnico-edilitar.	Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la Conținutul și modul de întocmire a documentelor ce servesc drept temei pentru înregistrarea obiectivului de infrastructură tehnico-edilitar este elaborat și aprobat de Guvern.
9) Elaborarea raportului final privind executarea sarcinilor conform contractului	Raport final privind elaborarea actelor normative

Durata serviciilor

Durata serviciilor este de până la 31 mai 2024, cu posibilitate de prelungire a contractului, în funcție de performanța satisfăcătoare și de nevoile proiectului, dar nu poate depăși durata proiectului PİEF.

4. PRODUSE / LIVRABILE (grafic de prezentare)

Produsele rezultate din serviciile ce urmează a fi prestate de Consultant includ:

Livrabile	Termen de prezentare
1) Raport inițial care va include analiza cadrului normativ și juridic aferent ROITE cu recomandări pentru revizuire..	Termen de executare– în termen de o lună de la data semnării contractului (1 lună din data semnării contractului)
2) Modificările Legii cu privire la Registrul obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară adoptate de parlament	Termen de executare– în termen de 1 luni de la data semnării contractului
3) Analiza de impact prezentată Comisiei de Stat pentru Reglementarea Activității de Întreprinzător în termen de -1-2 luni.	Termen de executare– în termen de 2 luni de la data semnării contractului
4) Modificările HG cu privire la crearea sistemului informațional automatizat „Registrul obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară aprobate de Guvern	Termen de executare– în termen de 3 luni de la data semnării contractului
5) Analiza de impact prezentată Comisiei de Stat pentru Reglementarea Activității de Întreprinzător în termen de -1-2 luni.	Termen de executare– în termen de 4 luni de la data semnării contractului
6) Proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la Conținutul concret de date atributive necesare pentru descrierea obiectivului de infrastructură tehnico-edilitară și a elementelor structurale ale acestuia în Registru aprobat de Guvern.	Termen de executare– în termen de 5 luni de la data semnării contractului
7) Proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la Conținutul concret de date atributive necesare pentru descrierea obiectivului de infrastructură tehnico-edilitară și a elementelor structurale ale acestuia în Registru este elaborat și aprobat de Guvern.	Termen de executare– în termen de 6 luni de la data semnării contractului
8) Proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la Conținutul și modul de întocmire a documentelor ce servesc drept temei pentru înregistrarea obiectivului de infrastructură tehnico-edilitar este elaborat și aprobat de Guvern.	Termen de executare– în termen de 6 luni de la data semnării contractului
9) Raport final privind elaborarea actelor normative.	Termen de executare– în termen de 8 luni de la data semnării contractului

Toate livrabilele vor fi furnizate conform termenilor indicați.

5. CERINȚE FAȚĂ DE CONSULTANT

Calificări generale:

Studii superioare în domeniul juridic, topografo-geodezice, cartografiei, geoinformaticii, cadastru, construcții ingineresti și urbanism, ori domenii conexe.

Experiență și cunoștințe specifice:

- 1) Cel puțin 5 ani de experiență în domeniul de activitate: juridic, topografo-geodezic, cartografiei, geoinformaticii, cadastru;
- 2) Cunoașterea legislației naționale;
- 3) Cunoașterea limbii române.

Alte abilități și experiență care vor fi considerate un avantaj

- 1) Experiență anterioară în elaborarea actelor normative;
- 2) Experiență în gestionarea datelor spațiale prin aplicații QGIS desktop;
- 3) Alte activități ce țin de elaborarea și promovarea actelor normative;
- 4) Cunoașterea MS Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint
- 5) Cunoașterea la un nivel avansat a limbilor rusă și engleză.

6. METODA DE SELECTARE

Procedura de selectare a consultantilor se va desfășura în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind achizițiile pentru debitorii proiectelor de investiții (iulie 2016, revizuit în noiembrie 2017).

7. RAPORTARE

Consultantul va fi coordonat în activitatea zilnică de ARFC și va raporta către DC/ UIP.

8. RESURSE

Consultantul va activa preponderent din propriul oficiu, de la distanță și va utiliza propriile utilaje de oficiu/copiere, etc. Consultantul va primi versiunea electronică a tuturor documentelor necesare disponibile la ARFC/ASP.

9. RAPORTARE

Raportarea va include rapoarte lunare de activitate. Consultantul va prezenta planul lunar de activitate la sfârșitul fiecărei luni pentru luna următoare și va raporta față de munca finalizată conform planului de lucru lunar.

Cerințele specifice de raportare vor fi conform instrucțiunilor Directorului General al ARFC prin reprezentantul său desemnat.

La sfârșitul lucrărilor, Consultantul va furniza raportul Final cu un scurt rezumat al lucrărilor efectuate, recomandări cheie.

10. RESURSE

Consultantul va dispune de un computer personal și spațiu de birou pentru uz propriu. Dacă este necesar, Consultantul va avea acces la echipamente de imprimare și copiere ale Agenției Relații Funciare și Cadastru. Consultantul va primi versiunea electronică a tuturor documentelor necesare disponibile la ARFC.