

TERMENI DE REFERINȚĂ

Consultant individual / Operator introducerea în RBI a datelor pentru înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra acestora Proiectul de înregistrare și evaluare funciară Nr. P161238 (Componenta A)

1. Descrierea proiectului

Guvernul Republicii Moldova, în calitate de Beneficiar, la data de 17 septembrie 2018 a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru Dezvoltare în valoare de 23,65 milioane Euro destinat pentru implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PÎEF), având ca scop îmbunătățirea calității sistemului de administrare funciară și evaluarea bunurilor imobile, sporirea transparenței sistemului de impozitare a proprietății.

Proiectul constă din patru componente: (A) Înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

Componenta A „Înregistrarea primară a bunurilor imobile” va susține înregistrarea primară/sistematică a terenurilor proprietate publică și privată din Republica Moldova și va consolida calitatea datelor deja existente în registrul bunurilor imobile. De asemenea, în cadrul acestei componente vor fi organizate prezentări publice și campanii de informare a cetățenilor pentru a asigura că cetățenii sunt implicați și informați privind procedurile, activitățile și beneficiile pe parcursul înregistrării primare masive a bunurilor imobile.

Componenta B „Evaluarea bunurilor imobile” va susține extinderea sistemului de evaluare masivă pentru a încorpora acele bunuri imobile care în prezent nu sunt evaluate, reevaluarea bunurilor imobile deja evaluate dar care nu au fost reevaluate din anul 2008.

Componenta C „Consolidarea sistemului de administrare funciară” va sprijini consolidarea sectorului funciar din Moldova prin facilitarea unui dialog de politici și realizarea unei evaluări a cadrului instituțional și de reglementare, va propune îmbunătățiri, acolo unde este posibil. De asemenea, va încuraja elaborarea proceselor simplificate de afaceri și modernizarea serviciilor de cadastru prin utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC), și susținerea dezvoltării Infrastructurii Naționale de Date Spațiale.

Componenta D „Consolidarea capacității și managementul de proiect” va sprijini consolidarea capacităților agențiilor și instituțiilor interesate pentru a asigura derularea facilă a activităților proiectului precum și oferirea suportului pentru implementarea proiectului.

O descriere completă a Proiectului este prezentată în „Documentul de evaluare a proiectului” (PAD)¹ și Acordul de Finanțare (FA)². PAD-ul este considerat ca parte a materialelor de bază necesare pentru a fi înțelese de către consultanți.

Instituția Publică „Cadastrul Bunurilor Imobile” (IP CBI) este Agenția de implementare a Proiectului, fiind sprijinită de alte Agenții Publice, în special Agenția Proprietății Publice pentru delimitarea proprietății publice, Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru pentru evaluarea bunurilor imobile și Infrastructura Națională de Date Spațiale.

Lucrările cadastrale masive sunt executate de întreprinderi și companii specializate în executarea lucrărilor cadastrale, IP CBI fiind responsabil de furnizarea tuturor documentelor și informațiilor relevante pentru contractanți, precum și de înregistrarea în Registrul Bunurilor Imobile a bunurilor imobile și a drepturilor asupra acestora.

În cadrul PÎEF vor fi contractați șapte consultant individual / operatori introducerea datelor în sistemele informaționale ale Ip CBI în scopul înregistrării bunurilor imobile și a drepturilor asupra acestora, care vor facilita procesul de înregistrare a bunurilor delimitate în cadrul PÎEF.

¹<http://documents.worldbank.org/curated/en/491971535859109015/pdf/Moldova-Land-PAD-08132018.pdf>

²<http://documents.worldbank.org/curated/en/253281538510180437/pdf/ITKWB532331-20189021552.pdf>

2. Obiective

Obiectivul principal al consultantului este facilitarea procesului de înregistrare în Registrul Bunurilor Imobile a bunurilor imobile delimitate în cadrul PÎEF și a drepturilor asupra acestora.

Realizarea obiectivelor menționate vor fi asigurate prin raportarea ulterioară către Unitatea de Implementare a PÎEF și IP CBI.

3. Scopul activității și sarcinile atribuite

Sub supravegherea Direcției înregistrarea primară masivă, Consultantul va îndeplini următoarele sarcini:

- a) Verificarea completitudinii pachetelor de documente transmise spre înregistrare;
- b) Introducerea datelor aferente bunurilor imobile și a drepturilor asupra acestora;
- c) Prezentarea la sfârșitul fiecărei luni a informației sistematizate cu privire la bunurile ale căror date au fost introduse în sistemele informaționale ale IP CBI în perioada respectivă.

4. Obligațiile consultantului

- Însușirea sistemelor informaționale automatizate utilizate de IP Cadastrul Bunurilor Imobile,
- Însușirea regulilor de introducere a datelor în SIA ale IP CBI,
- Examinarea actelor și Introducerea datelor în SIA ale CBI în baza actelor justificative, potrivit regulilor,
- Scanarea actelor, verificarea calității actelor scanate,
- Asigurarea calității introducerii datelor în SIA ale CBI.
- executarea atribuțiilor stabilite calitativ și în termen;
- asigurarea confidențialității, disponibilității și integrității datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul resurselor informaționale automatizate și neautomatizate.
- Respectarea politicii IP CBI privind securitatea informațională și protecția datelor cu caracter personal (instruirea va fi oferită de către IP CBI);
- Respectarea politicii anti-corupecție a IP CBI (instruirea va fi oferită de către IP CBI).

5. Cerințe față de consultant

Cerințe obligatorii

- pregătirea profesională – studii superioare în domeniul juridic, cadastru sau alte domenii conexe,
- experiență de muncă de minim 1 an;
- cunoașterea limbilor română și rusă.

Alte abilități și calități care vor fi considerate avantaj

- activitate anterioară în domeniul cadastrului bunurilor imobile;
- capacități demonstrate de analiză, sinteză și comunicare;
- experiență de muncă în calitate de operator introducere date;

6. Termenul de angajare

Durata de angajare este 6 luni cu posibilitatea extinderii contractului, în dependența de performanțe și necesitățile Proiectului, dar nu poate depăși februarie 2026.

7. Raportare

Consultantul va raporta Direcției înregistrarea primară masivă Directorului SCT/Specialistului înregistrarea terenurilor și cadastru, coordonator pentru Componenta A. Consultantul va furniza rapoarte lunare, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni. Raportul trebuie să conțină cel puțin statutul activităților îndeplinite, problemele depistate, acțiunile corective necesare și cele întreprinse și propuneri de soluționare.

8. Resurse

IP CBI va oferi Consultantului computer, acces la internet și echipamente necesare pentru imprimare și scanare.

Consultantului i se vor oferi instruirii necesare pentru desfășurarea activității, la fel și instruirii specifice pe proceduri și cerințe interne ale IP CBI (a se vedea Secțiunea 4). Consultantului i se vor oferi documentele necesare disponibile la IP CBI, în format electronic și pe hârtie.

9. Documente necesare de prezentat pentru evaluare și selecție

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae;
- Copie a documentelor care atestă studiile (diplomă, documente care atestă experiența de muncă necesară).