

## TERMENI de REFERINȚĂ

### PENTRU CONSULTANTUL PENTRU ECHIPA DE COORDONARE INDS (NSDI) în PROIECTUL DE ÎNREGISTRARE ȘI EVALUARE FINANCIARĂ Proiect Nr. P161238

#### INTRODUCERE

Guvernul Republicii Moldova, în calitate de Beneficiar, la data de 17 septembrie 2018 a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru Dezvoltare în valoare de 30,1 milioane Euro destinat pentru implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PÎEF), având ca scop îmbunătățirea calității sistemului de administrare funciară și evaluarea bunurilor imobile, sporirea transparenței sistemului de impozitare a proprietății.

Proiectul constă din patru componente: (A) Înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

Componenta A „Înregistrarea primară a bunurilor imobile” va susține înregistrarea primară/sistematică a terenurilor proprietate publică și privată din Republica Moldova și va consolida calitatea datelor deja existente în registrul bunurilor imobile. De asemenea, în cadrul acestei componente vor fi organizate prezentări publice și campanii de informare a cetățenilor pentru a asigura că cetățenii sunt implicați și informați privind procedurile, activitățile și beneficiile pe parcursul înregistrării primare masive a bunurilor imobile.

Componenta B „Evaluarea bunurilor imobile” va susține extinderea sistemului de evaluare masivă pentru a încorpora acele bunuri imobile care în prezent nu sunt evaluate, reevaluarea bunurilor imobile deja evaluate dar care nu au fost reevaluate din anul 2008.

Componenta C „Consolidarea sistemului de administrare funciară” va sprijini consolidarea sectorului funciar din Moldova prin facilitarea unui dialog de politici și realizarea unei evaluări a cadrului instituțional și de reglementare, va propune îmbunătățiri, acolo unde este posibil. De asemenea, va încuraja elaborarea proceselor simplificate de afaceri și modernizarea serviciilor de cadastru prin utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC), și susținerea dezvoltării Infrastructurii Naționale de Date Spațiale.

Componenta D „Consolidarea capacității și managementul de proiect” va sprijini consolidarea capacităților agențiilor și instituțiilor interesate pentru a asigura derularea facilă a activităților proiectului precum și oferirea suportului pentru implementarea proiectului.

O descriere completă a Proiectului este prezentată în „Documentul de evaluare a proiectului” (PAD)<sup>1</sup> și Acordul de Finanțare (FA)<sup>2</sup>. PAD-ul este considerat ca parte a materialelor de bază necesare pentru a fi înțelese de către consultanți.

#### I. Informații generale

Republica Moldova a elaborat o foaie de parcurs pentru implementarea unei infrastructuri naționale de date spațiale (INSD). Planul de implementare pentru Infrastructura Datelor Spațiale (IDS) național a fost creat în conformitate cu Cadrul de informații geospațiale integrate UN-GGIM (IGIF), principiile și metodologiile acestuia (a se vedea <https://ggim.un.org/IGIF/>). Scopul Infrastructura Datelor Spațiale (IDS) național este de a oferi o utilizare optimă a informațiilor geospațiale pentru a sprijini o dezvoltare socială, economică și de mediu mai eficientă și durabilă. Rezultatul țintă general pentru INFRASTRUCTURA DATELOR SPATIALE (IDS) Național este de a conduce la utilizarea și gestionarea eficientă, echitabilă și optimă a informațiilor geospațiale aplicate în toate sectoarele economiei, în beneficiul guvernului și al cetățenilor Republicii Moldova.

<sup>1</sup><http://documents.worldbank.org/curated/en/491971535859109015/pdf/Moldova-Land-PAD-08132018.pdf>

<sup>2</sup><http://documents.worldbank.org/curated/en/253281538510180437/pdf/ITKWB532331-20189021552.pdf>

Agenția pentru Relații Funciare și Cadastru (ARFC) este autoritatea coordonatoare pentru Infrastructura Datelor Spatiale (IDS) Națională și este responsabilă de implementarea politicii în acest domeniu. Au fost înființate un comitet de conducere (Consiliul Infrastructura Datelor Spatiale (IDS)) și unele grupuri de lucru Infrastructura Datelor Spatiale (IDS). Moldova are un geoportal național Infrastructura Datelor Spatiale (IDS) ([geoportalinds.gov.md](http://geoportalinds.gov.md)) și au fost adoptate profiluri naționale de metadate pentru datele spațiale și pentru serviciile de date spațiale prin HG nr. 738/2017. A fost adoptată Hotărârea Guvernului nr. 683/2018 privind aprobarea Regulamentului privind regulile aplicabile interoperabilității și armonizării seturilor și serviciilor de date spațiale. Acestea includ standardele ISO și standardele de date conforme cu Specificațiile tehnice de date ale UE INSPIRE pentru informații geografice

O etapă semnificativă pentru Infrastructura Datelor Spatiale (IDS) Națională a fost publicarea Legii 254 din 2016 privind infrastructurile naționale de date spațiale. Această Lege, împreună cu diverse modificări, Hotărâri de Guvern și Hotărâri de Guvern, prevede regulile generale, împreună cu avizul politic necesar, privind înființarea Infrastructura Datelor Spatiale (IDS) Națională. Domeniul de aplicare al Legii include toate seturile de date spațiale specificate în anexele la Lege, conținutul datelor, disponibilitatea datelor, partajarea datelor, metadatele, interoperabilitatea datelor, serviciile de date, accesul la date, utilizarea datelor, împreună cu responsabilitățile relevante ale entităților publice și terții.

În ultimii ani, dezvoltarea Infrastructura Datelor Spatiale (IDS) națională a progresat prin sprijinul diverșilor donatori, inclusiv Națiunile Unite, Banca Mondială, Uniunea Europeană și Agenția Națională de Cartografiere Norvegiană (Kartverket), printr-un angajament permanent cu partenerul său de cooperare ARFC.

„Foaia de parcurs” națională Infrastructura Datelor Spatiale (IDS) pregătită sub conducerea ARFC cuprinde o serie de rapoarte coordonate. Aceste rapoarte au fost întocmite în conformitate cu cadrul IGIF. Acestea includ:

- a. Evaluare de referință IGIF - acest raport oferă o evaluare a poziției „ca atare” a managementului informațiilor geospațiale în Moldova, structurată în jurul căilor IGIF
- b. Alinierea geospațială IGIF la factorii de decizie - acest raport aliniază obiectivele strategice ale Guvernului și angajamentele internaționale la cazuri specifice de utilizare spațială (aplicații)
- c. Evaluarea impactului socio-economic IGIF - acest raport oferă o evaluare a cazului socio-economic de afaceri pentru investiția într-un Infrastructura Datelor Spatiale (IDS) național din perspectivă atât calitativă, cât și cantitativă. Acesta este informat de rezultatele celor două rapoarte prezentate mai sus
- d. Planul de acțiune IGIF - acest raport a dezvoltat rezultatele din rapoartele anterioare și a creat o strategie geospațială la nivel înalt, împreună cu un plan/foaie de parcurs corespunzătoare pentru Infrastructura Datelor Spatiale (IDS) național. Acesta este prezentat ca o serie de intervenții politice interdependente și proiecte de implementare și include acțiuni legate de căile strategiei GGIM, intervalele de timp propuse, nevoile de resurse, împreună cu o prognoză indicativă a costurilor.

În plus, completând elaborarea rapoartelor IGIF prezentate mai sus, o activitate paralelă a unei echipe care reprezintă EU ENI 2020 (numit proiect de înfrățire MD 16 ENI OT 01 19) a finalizat o serie de misiuni cu ARFC. Obiectivul acestor misiuni este de a identifica oportunități de îmbunătățire a Serviciilor de date spațiale în Moldova pe baza standardelor UE, cum ar fi „Infrastructura pentru informații spațiale în Europa” (Inspire). Pentru a atinge obiectivul strategic de recuperare a costurilor, politica de acordare a licențelor va trebui să țină cont de Directiva UE privind informațiile din sectorul public (ISP) și de tendința generală de a furniza gratuit informații publice.

Acești termeni de referință descriu un rol dintr-un număr de roluri identificate în Planul de acțiuni IGIF pregătit pentru Moldova. Prin implicarea cu ARFC, obiectivul este de a oferi

sprijin Moldovei în implementarea Cadrului său integrat de informații geospațiale (IGIF) și, prin urmare, de a oferi sprijin pentru dezvoltarea continuă a INFRASTRUCTURA DATELOR SPATIALE (IDS) național.

## **II. Scopul.**

ARFC necesită capacitate suplimentară pentru a îndeplini în mod eficient rolul de organism de coordonare pentru implementarea Infrastructura Datelor Spatiale Nationale (IDSN). Vor fi 6 (șase) activități de bază necesare echipei de coordonare ARFC și anume (1) planificarea, administrarea și managementul de proiect al implementării proiectului Infrastructura Datelor Spatiale Nationale (IDSN), (2) furnizarea de consiliere tehnică relevantă Consiliului Infrastructura Datelor Spatiale (IDS) și grupurilor de părți interesate, (3) asigurarea conformității implementării Infrastructura Datelor Spatiale Nationale (IDSN) cu standardele naționale și internaționale relevante, legile guvernamentale, directivele, politicile și liniile directoare de achiziții și alte reglementări guvernamentale relevante, (4) monitorizare, (5) evaluare și (6) raportare.

Scopul rolului de Consultant Senior pentru Echipa de Coordonare Infrastructura Datelor Spatiale Nationale (IDSN) este de a sprijini și de a contribui la aceste activități ca membru al echipei de coordonare ARFC infrastructura Datelor Spatiale Nationale (IDSN)

## **III. Obiectivul**

ARFC este responsabil pentru coordonarea implementării Infrastructura Datelor Spatiale (IDS) și pentru îndeplinirea sarcinilor suficiente pentru a asigura implementarea cu succes a Infrastructura Datelor Spatiale Nationale (IDSN). Consultantul senior va fi membru al echipei de coordonare ARFC Infrastructura Datelor Spatiale (IDS).

Serviciile care vor fi furnizate includ, dar nu se limitează la:

- Asistență ALRC în administrarea și coordonarea de zi cu zi a proiectului NSDI, inclusiv implicarea cu părțile interesate respective și alte agenții care participă la implementarea NSDI
- Lucrul cu părțile interesate cheie în revizuirea proiectului IDS și a datelor asociate pentru a asigura conformitatea cu standardele desemnate (EU Inspire) și cu legislația existentă privind datele;
- Oferirea de sprijin pentru implementare grupurilor de lucru NSDI
- Oferiți contribuții și sprijiniți pregătirea specificațiilor tehnice, standardelor de utilizare și întreținere a datelor, politici și linii directoare pentru gestionarea și accesul la date interguvernamentale
- Contribuirea și monitorizarea activităților legate de NSDI, inclusiv dezvoltarea de modele relevante de procesare a datelor și geoprocesare
- Desfășurarea activităților de cercetare și analiză adecvate cu obiectivul unei producții mai eficiente a datelor geospațiale NSDI
- Contribuie la controlul calității și la validarea datelor proiectelor legate de NSDI desfășurate de ALRC, alte agenții și contractori
- Contribuie la coordonarea și monitorizarea proiectului de armonizare a datelor pentru a monitoriza conformitatea cu metodele și orientările dezvoltate ca parte a Proiectului de înfrățire UE (un proiect pilot care urmează să fie inițiat în cadrul Proiectului de înfrățire UE)
- Oferirea de sprijin și contribuția la elaborarea Specificațiilor Tehnice pentru Registrul de Stat al Lucrărilor Topografice

- Contribuie la programarea și facilitarea întâlnirilor, seminariilor, conferințelor, atelierelor de lucru și altor activități conexe pentru a încuraja cooperarea și sprijinul entităților publice (părți interesate) responsabile cu datele geospațiale
- Contribuie la asigurarea calității proceselor de management al proiectelor, inclusiv audituri, revizui, verificări de conformitate, managementul configurației, asigurându-se că proiectele respectă legislația și standardele guvernamentale relevante referitoare la NSDI
- Sprijinirea echipei de coordonare NSDI cu gestionarea controalelor proiectelor, compilarea, menținerea și actualizarea planurilor de proiect, registrelor de riscuri și probleme și livrarea proiectelor
- Participați la alte sarcini și activități în sprijinul implementării NSDI, așa cum poate fi solicitat de șeful Departamentului Geodezie, Cartografiere și GIS (proprietar responsabil principal pentru Proiectul NSDI).
- Sprijin pentru proiectarea și dezvoltarea de soluții inovatoare, pentru cazurile de utilizare prioritare selectate, folosind soluții low cost (open source, crowdsourcing și altele) pentru a ajuta ALRC să implementeze mai multe soluții inovatoare pentru a demonstra utilizarea datelor geospațiale și a altor date disponibile.

#### **IV. Livrabile**

Acesta este un contract bazat pe timp (time-based),

Rezultatele vor fi așa cum sunt definite de ARFC și pot fi modificate de ARFC pe măsură ce cerințele proiectului se dezvoltă.

#### **V. Experiența Profesională Necesară**

##### **Obligatoriu:**

- a) Studii de licență în una dintre următoarele: Geodezie, Topografie și Cartografie; Sisteme Informaționale Geografice; Cadastru și Dezvoltare Imobiliară; Geodezie; Cadastru; sau echivalent;
- b) 3 ani de experiență post-calificare (PQE);
- c) Experiență în implementarea și aplicarea sistemelor și datelor geospațiale;
- d) Experiență de lucru la proiecte de informații geospațiale sau domenii conexe în colectarea, gestionarea și utilizarea informațiilor geospațiale și specificațiile referitoare la aceasta.
- e) 3 ani de experiență și cunoștințe cu PostgreSQL + PostGIS și instrumente de conversie precum ogr2ogr
- f) Experiență în proiectarea bazelor de date, migrarea datelor, proceduri de backup și restaurare.

##### **Pentru avantaj:**

- Familiarizat cu standardele geospațiale adoptate de ONU, cum ar fi Standardele Integrate de Informații Geospațiale (IGIF);
- Experiență recentă într-o funcție de implementare IDS;
- Experiență de lucru cu standarde internaționale de date, cum ar fi EU INSPIRE;
- Experiență anterioară în analiza și evaluarea cerințelor de achiziție, procesare și publicare a datelor geospațiale și furnizarea de consiliere cu privire la achiziția, gestionarea, publicarea și utilizarea datelor geospațiale;

- Experiență anterioară de consiliere privind standardele, metodele și procesele asociate cu gestionarea și utilizarea datelor geospațiale și furnizarea de recomandări adecvate din opțiunile disponibile;
- Master (sau altă calificare postuniversitară recunoscută) în Geodezie și Tehnologii Geoinformaționale; Sisteme Informaționale Geografice; sau o specializare echivalentă;

**Cunoasterea limbii:**

engleză sau română / rusă

## **VI. Raportare**

Raportarea va include rapoarte lunare (și foi de pontaj). Cerințele specifice de raportare vor fi conform instrucțiunilor directorului general al ALRC prin reprezentantul său nominalizat, șeful departamentului Geodezie, cartografiere și GIS (proprietar responsabil principal pentru proiectul IDSN).

## **VII. Durata**

Durata acestei misiuni este de 24 de luni, iar rolul va necesita angajament cu normă întreagă.

## **VIII. Alte informații**

**Contribuția AFRC:** va desemna o echipă tehnică dedicată care să lucreze cu consultantul pe toată durata contractului în scopul transferului de know-how și cunoștințe. Echipa dedicată va furniza consultantului documentația și informațiile necesare.

Consultantul va lucra în sediul AFRC, folosind echipamentul propriu (al Consultantului) și ar trebui să fie disponibil. AFRC va asigura spațiu de birouri cu mobilier și comunicații (telefon fix/internet);

Locație: activitatea/lucrarea se va desfășura la sediul de birouri pus la dispoziție de Agenția pentru Relații Funciare și Cadastru, str. Serghei Lazo nr.48, MD 2004, Chișinău.

## ***Selecția***

Selecția Consultanților se va desfășura în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind achizițiile pentru debitorii IPF, din iulie 2016, revizuit în noiembrie 2017.

Consultantul trebuie să furnizeze informații care să indice că este calificat pentru a presta serviciile (CV, descrierea misiunilor similare, experiență în condiții similare, calificări generale și alte informații relevante).

Dacă este necesar, se poate organiza un interviu cu potențialii candidați.

Contractul cu condițiile de sumă bazată pe timp va fi semnat pentru o perioadă de 24 de luni (inclusiv perioada de testare de 3 luni), dar nu mai mare decât durata Proiectului.

## **Documente necesare de prezentat pentru evaluare și selecție:**

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae;
- Copie a documentelor care atestă calificarea și expertiza (diplomă, certificate de calificare, documente care atestă experiența de muncă necesară), conform cerințelor stipulate în cap.V de mai sus.