

TERMENI DE REFERINȚĂ

Specialist înregistrarea terenurilor si cadastru

PROIECTUL DE ÎNREGISTRARE ȘI EVALUARE FUNCİARĂ

Proiect Nr. P161238

1. Descrierea proiectului

Guvernul Republicii Moldova, în calitate de Beneficiar, la data de 17 septembrie 2018 a semnat acordul de finanțare cu Asociația Internațională pentru Dezvoltare în valoare de 30,1 milioane Euro destinat pentru implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PÎEF), având ca scop îmbunătățirea calității sistemului de administrare funciară și evaluarea bunurilor imobile, sporirea transparenței sistemului de impozitare a proprietății.

Proiectul constă din patru componente: (A) Înregistrarea primară a bunurilor imobile; (B) Evaluarea bunurilor imobile; (C) Consolidarea sistemului de administrare funciară; și (D) Consolidarea capacității și managementul de proiect.

Componenta A „Înregistrarea primară a bunurilor imobile” va susține înregistrarea primară/sistematică a terenurilor proprietate publică și privată din Republica Moldova și va consolida calitatea datelor deja existente în registrul bunurilor imobile. De asemenea, în cadrul acestei componente vor fi organizate prezentări publice și campanii de informare a cetățenilor pentru a asigura că cetățenii sunt implicați și informați privind procedurile, activitățile și beneficiile pe parcursul înregistrării primare masive a bunurilor imobile.

Componenta B „Evaluarea bunurilor imobile” va susține extinderea sistemului de evaluare masivă pentru a încorpora acele bunuri imobile care în prezent nu sunt evaluate, reevaluarea bunurilor imobile deja evaluate dar care nu au fost reevaluate din anul 2008.

Componenta C „Consolidarea sistemului de administrare funciară” va sprijini consolidarea sectorului funciar din Moldova prin facilitarea unui dialog de politici și realizarea unei evaluări a cadrului instituțional și de reglementare, va propune îmbunătățiri, acolo unde este posibil. De asemenea, va încuraja elaborarea proceselor simplificate de afaceri și modernizarea serviciilor de cadastru prin utilizarea Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC), și susținerea dezvoltării Infrastructurii Naționale de Date Spațiale.

Componenta D „Consolidarea capacității și managementul de proiect” va sprijini consolidarea capacităților agențiilor și instituțiilor interesate pentru a asigura derularea facilă a activităților proiectului precum și oferirea suportului pentru implementarea proiectului.

O descriere completă a Proiectului este prezentată în „Documentul de evaluare a proiectului” (PAD)¹ și Acordul de Finanțare (FA)². PAD-ul este considerat ca parte a materialelor de bază necesare pentru a fi înțelese de către consultanți.

Unitatea de implementare a proiectului (UIP) este înființată pentru a sprijini implementarea PÎEF. UIP pentru PÎEF este instituită de Agenția pentru Servicii Publice (ASP), cu scopul de a sprijini ASP, Departamentul Cadastru și Consiliul Proiectului (CP) în implementarea zilnică a activităților PÎEF.

2. Obiectivul consultanței

¹<http://documents.worldbank.org/curated/en/491971535859109015/pdf/Moldova-Land-PAD-08132018.pdf>

²<http://documents.worldbank.org/curated/en/253281538510180437/pdf/ITKWB532331-20189021552.pdf>

Obiectivul poziției de Specialist înregistrarea terenurilor și cadastru (Consultant) este de a oferi suport pentru implementarea de zi cu zi a activităților din Componenta A și activităților de digitalizare a documentelor cadastrale din Componenta C a Proiectului, prin coordonarea și cooperarea cu departamentele relevante ale agenției de implementare a proiectului, agențiile de sprijin, autoritățile publice locale, sectorul privat și alte entități interesate ale proiectului. Consultantul este membru al UIP.

3. Sarcini

- a) Coordonarea și implementarea de zi cu zi a activităților din cadrul Componentei A „Înregistrarea primară a bunurilor imobiliare”, inclusiv consolidarea eforturilor experților Departamentului cadastru, agențiilor de sprijin și autorităților publice locale în vederea realizării obiectivelor proiectului și beneficiile așteptate de către părțile interesate;
- b) Coordonarea și implementarea de zi cu zi a activităților de digitizare a documentației din arhivele cadastrale, desfășurate în cadrul Componentei C;
- c) Oferirea contribuției la planul de implementare a proiectului, planul de instruire a proiectului, planuri specifice ale activităților individuale ale proiectului de care este responsabil Consultantul și la rapoartele pentru proiect;
- d) Elaborarea, în comun cu specialiștii Departamentului cadastru, a cerințelor (termeni de referință, specificații tehnice) pentru achizițiile necesare desfășurării activităților aferente domeniului de responsabilitate;
- e) Acordarea suportului tehnic în procesul de evaluare a ofertelor în cadrul procedurilor de achiziție;
- f) Monitorizarea executării Contractelor încheiate pentru activitățile coordonate și raportarea lunară a stadiului de execuție și a problemelor relevante către Managerul de Proiect;
- g) Organizarea și desfășurarea ședințelor de inițiere a lucrărilor cadastrale masive cu autoritățile publice locale și cu executanții lucrărilor; oferirea asistenței pentru procesele de consultare publică atunci când este necesar;
- h) Organizarea și participarea la întâlniri cu companiile care execută lucrări cadastrale masive contractate în cadrul Proiectului, atunci când este necesar;
- i) Monitorizarea riscurilor pe parcursul implementării activităților Componentei A și propunerea de măsuri de management al riscurilor, precum și măsuri corective pentru remedierea deficiențelor și neconformităților;
- j) Managementul contractului de acordare a conexiunilor la sistemul MOLDPOS în cadrul Proiectului;
- k) Coordonarea, monitorizarea și raportarea procesului de consultări publice a documentației cadastrale în cadrul lucrărilor cadastrale masive;
- l) Coordonarea, monitorizarea și raportarea privind înregistrare primară a bunurilor imobile;
- m) Coordonarea și supravegherea activităților consultantilor individuali pentru colectarea datelor inițiale și implicarea comunității;
- n) Acordarea suportului Departamentului cadastru pentru organizarea, pregătirea și predarea documentelor cadastrale pentru digitizare;
- o) Managementul procesului de verificare și încărcare a pachetelor digitale în arhiva electronică;
- p) Verificarea și avizarea actelor de predare-primire a lucrărilor cadastrale și a lucrărilor de digitizare executate;

q) Raportarea către Coordonatorul proiectului și Managerul proiectului cu privire la orice problemă identificată cu recomandări privind remedierea acestora.

4. Condiții de prestare a Serviciilor

Consultantul prestează servicii serviciile cu norma completa, în spațiile alocate UIP sau Departamentului cadastru într-unul dintre oficiile ASP. ASP va oferi toate facilitățile necesare, mobilier, tehnica de calcul și periferice de imprimare, legătura telefonica, acces internet și resurse informaționale. Pe durata contractului, Consultantul poate să presteze servicii din mai multe locații ale ASP, în funcție de nevoile efective ale PÎEF. Misiunea necesită călătorii frecvente pe întreg teritoriul țării, pentru întâlniri cu organele teritoriale cadastrale, autoritățile publice locale. În acest scop ASP va oferi transport pentru deplasare.

5. Aranjamente instituționale

Consultantul va fi angajat sub coordonarea managerului de proiect și a șefului Departamentului Cadastru al ASP.

6. Raportare

Consultantul va raporta managerului de Proiect.

7. Calificări și experiență

Calificări:

Consultantul trebuie să aibă următoarele calificări minime:

- a) Studii în lucrări cadastrale, inginerie civilă sau drept patrimonial;
- b) Minim 10 ani experiență de lucru dovedită;
- c) Minim 5 ani de experiență în domeniului lucrărilor cadastrale și înregistrare;
- d) Experiența în managementul echipelor mici sau mijlocii;
- e) Abilități excelente de comunicare scrisă și orală în limba română, inclusiv capacitatea de a redacta note, mesaje, scrisori și regulamente interne, documente și rapoarte. Cunoașterea limbii engleze (verbal și scris) ar constitui un avantaj;
- f) Cunoștințe excelente de calculator în instrumentele Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, MSProject) și aplicații GIS (MapInfo, ArcGIS, altele similare),
- g) Cunoștințe și experiență în aplicarea instrumentelor de prelucrare a datelor.
- h) Gândire critică, analiză de sistem și rezolvare de probleme complexe;
- i) Abilități de coordonare, persuasiune și comunicare eficientă;

8. Durata contractului:

Contractul va fi încheiat pentru perioada de un an, cu o perioadă de probă de 3 luni. Contractul poate fi prelungit anual, până în iunie 2024, cu condiția performanțelor satisfăcătoare.

9. Selecția:

Procedura de selectare al Consultanților se va petrece în conformitate cu Regulamentul Băncii Mondiale privind Achizițiile pentru debitorii Proiectelor de Investiții (iulie 2016, revizuit noiembrie 2017).